

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Лингвистический центр «Мир языков»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 31.08.2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Л.А. Мотайло  
Приказ №\_16-о\_  
От 31.08. 2021г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «Мир языков» (далее – Учреждение). Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в помещении учреждения, на территории школы, а также на всех дополнительных мероприятиях с участием обучающихся Учреждения.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Учреждение недопустимо.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 2.1.1 получение дополнительных образовательных услуг ( платных), в том числе получение дополнительного образования по разноуровневым программам изучения русского и иностранных языков в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.1.2. соблюдение санитарно-гигиенических нормативов в Учреждении;
- 2.1.3. защиту законных прав и интересов;
- 2.1.4. охрану чести и достоинства, сочетающихся с защитой авторитета преподавателей;
- 2.1.5. доступность и адаптивность образования, т. е. педагогическую поддержку в случае отставания в учёбе слабыми обучающимися в форме индивидуальных занятий и консультаций;
- 2.1.6. на перевод от одного уровня получения образования на другой по завершении курса и сдачи итоговых экзаменов;
- 2.1.7. на обучение по нескольким программам;

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в деятельности Центра в форме, определяемой Уставом;
- соблюдать Устав;

- выполнять условия Договора на обучение (в том числе своевременно вносить оплату за обучение);
- создавать для своих детей условия для систематической учебной работы дома;
- обеспечивать посещение детьми учебных занятий.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, Уставом, квалификацией преподавателей, получать информацию о степени освоения обучающимися программы, о поведении обучающегося.

2.3. Обучающиеся Учреждении обязаны:

- 2.3.1. соблюдать Устав, локальные акты Учреждения, распространяющие своё действие на обучающихся;
  - 2.3.2. бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу других лиц;
  - 2.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
  - 2.3.4. здороваться с работниками и посетителями Учреждения, обучающиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старше школьники – младшим, мальчики – девочкам;
  - 2.3.5. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения; в случаях, когда невозможно разрешить конфликт самостоятельно - обращаться за помощью к преподавателю, администрации Учреждения.
  - 2.3.6. выполнять указания педагогов и Директора Учреждения, кроме ущемляющих их личное достоинство;
  - 2.3.7. заботиться о младших обучающихся;
  - 2.3.8. соблюдать правила санитарии и личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид;
  - 2.3.9. поддерживать порядок и чистоту в здании Учреждения и на прилегающей к нему территории;
  - 2.3.10. не отлучаться самовольно из Учреждения, регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом, не пропускать без уважительной причины занятия;
  - 2.3.11. добросовестно учиться, аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
  - 2.3.12. участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде;
  - 2.3.13. принимать участие в общественной жизни Учреждения.
- 2.4. Обучающимся запрещается:
- 2.4.1. неуважительное отношение к работникам и другим обучающимся Учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;
  - 2.4.2. использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
  - 2.4.4. курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ на территории Учреждения;
  - 2.4.5. пребывание на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - 2.4.6. хранение и ношение любых видов оружия;
  - 2.4.7. ношение предметов, способных нанести травмы другим лицам (металлические браслеты, кастеты, цепи и т.п.);

- 2.4.8. приносить, хранить, передавать на территории Учреждения любые средства и вещества, могущие привести к пожарам и взрывам;
- 2.4.9. применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений;
- 2.4.10. совершение противоправных проступков, в том числе, воровство, вымогательство.
- 2.4.11. пропуск без уважительных причин учебных занятий и мероприятий, являющихся частью учебно-воспитательного компонента;
- 2.4.12. опоздание на учебные занятия без уважительных причин;
- 2.4.13. досрочное убытие с занятий без разрешения педагога;
- 2.4.14. пользование мобильными средствами связи во время учебных занятий, и внешкольных мероприятий;
- 2.4.15. играть в азартные игры.

### **3. Режим работы Учреждения, режим дня и занятий**

- 3.1. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования с изучением языков.
- 3.2. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от программы, курса.
- 3.3. Обучение включает в себя теоретические и практические занятия.
- 3.4. Комплектация групп осуществляется ежегодно до 15 сентября с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки обучающихся и степени необходимости обучения. Для определения готовности детей и взрослых к обучению по программам изучения иностранных языков проводится вступительное тестирование или устное собеседование для лиц, не изучающих ранее иностранный язык
- 3.5. Организация и проведение тестирования или собеседования осуществляется преподавателем Учреждения. Лица, не изучающие ранее иностранный язык, зачисляются без тестирования.
- 3.6. Руководство Учреждения, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.
- 3.7. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану программы подготовки. Педагогический Совет вправе устанавливать индивидуальные сроки обучения и переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на 1 месяц.
- 3.8. Прием обучающихся в Учреждение ведется в соответствии с Правилами приема, на основе их личных заявлений, либо заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 3.9. Зачисление на обучение оформляется приказом директора и заключением договора с Учреждением, в котором содержатся условия обучения (продолжительность, форма оплаты, размер и периодичность оплаты, порядок аттестации и др.). От несовершеннолетнего, поступающего в Учреждение, договор подписывают его родители (законные представители).
- 3.10. Обучение в Учреждении платное. Размер платы за обучение устанавливается Учредителем Учреждения.

- 3.11. Режим функционирования Учреждения определяется настоящими Правилами и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.
- 3.12. Продолжительность учебной недели устанавливается Директором Учреждения. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утверждаемым Директором и составляемым исходя из педагогической целесообразности, с учетом санитарно-гигиенических норм и рекомендаций.
- 3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или курс, могут продолжить обучение по другим программам или курсам.
- 3.14. Продолжительность обучения на каждой ступени обучения составляет 36 учебных недель, 144 академических часа. Режим занятий на каждом этапе обучения устанавливается расписанием занятий и состоит из 4-х академических часов в неделю. Одно занятие составляют два академических часа по 45 минут. Допускается корректировка срока обучения в зависимости от интенсивности занятий.
- 3.15. В Учреждении применяются дневная и вечерняя формы обучения. Для всех видов аудиторных занятий, от 1 до 10 часов в неделю, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывами по 5-10 минут.
- 3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, урок, видео-урок, практическое и семинарское занятие, учебно-тематическая экскурсия, консультация, конференция, встречи с иностранными представителями, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа, круглый стол, деловая игра и другие.
- 3.17. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников. Освоение программ Детского базового курса по языкам завершается творческим отчетом; освоение многоуровневого курса изучения иностранных языков, курса делового, разговорного языков завершается итоговым экзаменом; курса подготовки к сдаче квалификационных тестов на знание иностранного языка и Единого государственного экзамена по иностранному языку итоговым письменным тестированием и итоговым экзаменом.
- 3.18. Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в зависимости от направления и ступени образования.
- 3.19. В Центре принята пятибалльная система оценки знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Также может применяться и модульно-рейтинговая система оценки знаний.
- 3.20. Оценка уровня обучающихся производится по результатам изученных тем, устных сообщений по пройденным темам, контрольных работ, экзаменов, собеседования, тестирования, зачетов, защиты рефератов, проектов и т.п.
- 3.21. Перевод на следующий курс обучения осуществляется по итогам итоговых комплексных контрольных работ по окончании учебного года.
- 3.22. Обучающиеся, не сдавшие курсовые экзамены, по личному заявлению могут повторно пройти обучение на том же курсе без отчисления.
- 3.23. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об



окончании обучения по соответствующей программе Учреждения установленного образца.

3.24. Обучающиеся, не выполнившие требования учебного плана и не сдавшие итоговую аттестацию, могут продолжить обучение в Центре повторно на том же курсе(на условиях вновь заключенного договора), требования которого они не выполнили.

3.25. Начало занятий — в 8.00. , завершение – в 19.00 – для школьников и в 21.00 – для взрослых. Перерывы между занятиями составляют — 10 минут.

3.26.Продолжительность одного занятия составляет 90 минут с 10 минутным перерывом после академического часа

3.27. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 10 календарных дней зимой , летом - не менее 8 недель.

3.28. Учреждение работает по 6 дневной учебной неделе. Учебные занятия проводятся в первую и вторую смены, в зависимости от режима занятий в общеобразовательной школе. Перерыв между занятиями в Учреждении и общеобразовательной школе составляет не менее 30 минут.

3.29. При пропуске занятий обучающиеся должны предъявлять преподавателю оправдательные документы.

3.30.В случае, если учащийся пропустил занятия без уважительной причины в период обучения, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается .

Пропущенные по уважительной причине(при предоставлении подтверждающего документа) занятия компенсируются на консультациях.

Перерасчет денежных средств делается в случаях продолжительной болезни, служебной командировки или отъезде по уважительной причине, экзаменационной сессии, санаторном лечении, отпуске родителей, ).При этом дополнительные занятия не проводятся. По желанию обучающегося он может получить консультации за отдельную плату.

3.31.Прекращение обучения в Учреждении по желанию обучающегося (родителей, законных представителей) производится на основании поданного заявления в письменной форме на имя директора Учреждения.

3.32.В случае поступления на имя директора Учреждения заявления о прекращении обучения (досрочного расторжения договора), договор расторгается. Датой расторжения Договора считается следующий день после подачи заявления.

3.33. В случае пропуска или непосещения занятий без уважительных причин и не внесения оплаты за предоставления платных образовательных услуг в сроки согласно договору об оказании платных образовательных услуг, учащийся подлежит отчислению. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении.

#### **4. Приход и уход из Учреждения**

4.1. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала занятий , иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.2. Обучающиеся пользуются гардеробом, вход в который осуществляется через главный вход арендуемой части здания. Не следует оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

4.3. Войдя в Учреждение, обучающийся снимают верхнюю одежду .

4.4. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, прибыть к кабинету, с разрешения преподавателя войти в класс и подготовиться к занятию.

4.5. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

4.5. Центр не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом, Уставом, без их согласия.

## **5. Поведение на занятии**

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, как это устанавливает преподаватель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников и санитарно-эпидемиологических требований(2,5 кв.м на человека).

5.2. Перед началом занятия, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе преподавателя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

5.4. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами.

5.5. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение преподавателя.

5.6. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения у преподавателя.

5.7. Только когда преподаватель объявит об окончании занятия, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

5.8. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), отключить или перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, преподаватель имеет право изъять техническое устройство на время занятия. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

5.9. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.10 Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов возможно при совместном обучении с другими обучающимися в группах или индивидуально или на дому. Обучение допустимо также с сопровождающими лицами или дистанционно.

## **6. Поведение на перемене**

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

## **7. Поведение в столовой**

7.1. Обучающиеся имеют право пользоваться школьной столовой

7.2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки .

7.3. Обучающиеся в столовой выполняют требования работников столовой. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.4. Употреблять еду и напитки, полученные в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

8.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. Мероприятия проводятся с предельно допустимой численностью обучающихся в связи с действующей эпидемиологической ситуацией

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, социальную дистанцию, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила поведения в общественных местах.

## **9. Меры взыскания, поощрения обучающихся**

9.1. За допущенные нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и другими локальными актами, к обучающимся могут быть применены следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Учреждения

9.2. Обучающиеся подлежат отчислению из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;



- за нарушение условий заключенного договора с Учреждением (в том числе не внесение оплаты за обучение);
- за совершение противоправных действий;
- за нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка;
- за пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи со смертью;
- за нарушение законодательства РФ.

9.3. Решение об отчислении принимает Педагогический Совет по представлению педагогических работников, и оно оформляется приказом директора Учреждения. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут и обучающийся может быть отчислен в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. За успехи в учебе и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор средств материального поощрения осуществляется Директором по представлению педагогических работников через решение Педагогического совета в пределах имеющихся средств.

9.5. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по Учреждению;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- иные меры поощрения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

10.2. Настоящие Правила размещаются на сайте и вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.