

Приложение № 1

К приказу от 31.05.2021г № 09-о

Принято на заседании
Педагогического Совета

протокол № 3 от 31.05.2021г.
Председатель Педагогического Совета

Утверждаю
Директор ЧОУ ДО «ЛЦ
«Мир языков»
Л.А. Мотайло



Л.А. Мотайло



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЧАСТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «МИР ЯЗЫКОВ»
на 2021-2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам социально-педагогической направленности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков» и определяют порядок и основные принципы поступления учащихся на обучения в ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков» по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности изучения иностранных и русского языка по очной форме обучения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков» по дополнительным программам социально-педагогической направленности изучения иностранных и русского языка по очной форме обучения с 01 сентября 2021 года

1.3. Обучение в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Лингвистический центр «Мир языков» (далее Учреждение) проводится в соответствии с Уставом Учреждения (в новой редакции), зарегистрированным в Главном управлении Минюста России по Хабаровскому краю и ЕАО 13.01.2016 и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края 17 марта 2016 года, серия 27Л01 № 0001359

(регистрационный № 2260). Срок действия лицензии – бессрочно.

1.4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, учебной программой соответствующего уровня и расписанием занятий, разработанными учреждением, Положением об оказании платных образовательных услуг, Договором об оказании платных образовательных услуг и другими документами.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся и виды аттестационных (экзаменационных) испытаний.

1.7. В соответствии с п. 3.4. Устава ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков» в редакции от 19 декабря 2015 года прием в образовательное учреждение осуществляется на основании вступительного испытания (тестирования). Лица, не изучающие ранее иностранный язык, зачисляются без тестирования, по результатам собеседования.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется директором учреждения.

1.9. Срок начала приема документов для поступления - 01 июня 2021 г.

1.10. Срок завершения приема документов - 15 сентября 2021 года

1.11. Срок завершения вступительных испытаний – 15 сентября 2021 года.

1.12. Для письменного тестирования устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение тестирования на соответствующий уровень обучения.

1.13. По результатам тестирования, на основании приказа о зачислении, поступающие распределяются по учебным группам в зависимости от выбранной программы обучения.

2. Требования к гражданам, принимаемым на обучение

2.1. На обучение принимаются дети с 7 до 17 лет и взрослые с 18-летнего возраста.

3. Информация о приеме на обучение

3.1. Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об оказании платных образовательных услуг, Порядком оказания платных образовательных услуг, Договором об оказании платных образовательных услуг, учебным планом, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих и обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте и информационном стенде в помещении не позднее 01 июня 2021 года.

3.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий или его родители подают заявление установленного образца на обучение по соответствующей программе после прохождения тестирования или собеседования, в котором указываются фамилия, имя, отчество поступающего, дата рождения, домашний адрес. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего/законного представителя следующие факты:

1) ознакомление поступающего/законного представителя (в том числе через информационные системы):

- с копией Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

2) согласие поступающего/законного представителя на обработку его персональных данных.

4.2. При подаче заявления поступающий или его родители представляют документ, удостоверяющий личность.

4.3. Тестирование или собеседование проводятся учреждением самостоятельно с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, действующих в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

4.4. Тестирование проводится в письменной форме в аудитории с загруженностью не более 12 человек с соблюдением дистанции при рассадке. Собеседование - в устной форме, с предельной численностью не более 6 человек. Возможны варианты с применением дистанционной формы через программное обеспечение "Skype", "Zoom", "What`s App" или посредством электронной почты. Сроки проведения: с 28 августа 2021г по 01 сентября 2021г(1 поток), с 02 сентября 2021г. по 15 сентября 2021г(2 поток)

4.5. При тестировании запрещается иметь при себе средства связи и любые справочные материалы.

4.6. Результаты тестирования объявляются на следующий день. Результаты собеседования – в день его проведения.

4.7. Тестирование проводится в помещении ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков» по адресу: г. Хабаровск, ул. Воровского 24Б, 3 этаж, офис №1 или дистанционно

4.8. Тестирование осуществляется на безвозмездной основе.

Тестирование проводится педагогами ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков».

4.9. При тестировании начисляются баллы, сумма которых учитывается при принятии решения о зачислении на обучение по программе соответствующего уровня (не менее 60% выполненных заданий)

4.10. Лица, не изучающие ранее иностранный язык, зачисляются без тестирования, по результатам собеседования. В ходе беседы с поступающим подлежат выяснению его интересы, склонности, приоритеты, общая начитанность, мотивация и другие личностные характеристики.

4.11 Тестирование проводится на иностранном языке с проведением инструкции на русском языке , собеседование – на русском языке.

4.12 Подачи документов для поступления на обучение возможна в электронной форме на e-mail: mir.yazykov@mail.ru

4.13 Проведение вступительных испытаний и / или собеседования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов проводится с учетом особенностей здоровья

4.14. Проведение вступительных испытаний и/или собеседования возможно с использованием дистанционных технологий (Приложение 1)

4.15 Документы, необходимые для поступления можно присылать на электронный адрес или по почте на адрес: 680052, г.Хабаровск, ул.Воровского 24Б

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Учреждения обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья к вступительному тестированию или собеседованию в дистанционной форме и через каналы электронной почты mir.yazykov@mail.ru .

5.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями проводятся в одной аудитории совместно с иными поступающими с рассадкой на места на дистанции не менее 1,5 метра и численностью не более 12 человек в одной аудитории при проведении письменного тестирования и 6 человек при проведении собеседования, если это не создает трудностей для поступающих. Допускается присутствие в аудитории во время тестирования ассистента из числа работников или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного тестирования для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению учреждения, но не более чем на 60 минут.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного тестирования или собеседования.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительного тестирования или собеседования обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на ноутбуке со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, ноутбук со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- возможно предоставление услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются и записываются ассистентом ;

Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Вступительное тестирование или собеседование могут быть проведены в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных технологий или на дому для поступающих с ограниченными возможностями здоровья .

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам приема документов, тестирования и собеседования формируются списки групп по программам соответствующего уровня

6.2. Комплектация групп осуществляется до 15 сентября с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки обучающихся и степени необходимости обучения.

- 6.3. В индивидуальных случаях допускается прием и зачисление учащихся после 15 сентября, а также перевод на вакантные места.
- 6.4. Руководство Центра, в зависимости от созданных для осуществления данного дополнительного образовательного процесса условий, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы, обучения в группах и индивидуально в текущем учебном периоде.
- 6.5. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая согласно учебному плану программы подготовки.
- 6.6. Продолжительность обучения по программам социально-педагогической направленности составляет 9 месяцев, 144 часа или 9 месяцев, 72 часа.
- 6.7. Зачисление на обучение завершается 01 сентября 2021года(1 поток) и 15 сентября 2021г. (2 поток)
- 6.8. Педагогический Совет вправе устанавливать индивидуальные сроки обучения и переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на 1 месяц.
- 6.9. Зачисление на обучение оформляется приказом директора и заключением договора об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании образовательных услуг (для льготной категории обучающихся) с Центром, в котором содержатся условия обучения (продолжительность, форма оплаты, размер и периодичность оплаты, порядок аттестации и др.). От имени несовершеннолетнего, поступающего в Учреждение, договор подписывают его родители (законные представители).
- 6.10. Обучение в Учреждении платное. Размер платы за обучение устанавливается Директором Учреждения в соответствии с законодательством РФ и утверждается приказом

7. Особые права при приеме на обучение

К льготной категории обучающихся относятся:

- 7.1. дети инвалиды, инвалиды I и II групп, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ по месту жительства указанных граждан. Они имеют 100% льготу на обучение;
- 7.2. лица из многодетных семей, второй и последующий обучающийся из одной семьи. Им предоставляется скидка в размере 20 % при оплате за обучение;
- 7.3. работники учреждения и их близкие родственники обучаются бесплатно. Лица льготной категории и их законные представители предоставляют заявление и документы, подтверждающие льготу.

8. Учреждение обязано:

- 8.1. Назначить приказом ответственного за проведение вступительных испытаний в форме письменного тестирования и устного собеседования
- 8.2. Составить, утвердить и разместить на стенде и информационном сайте в сети Интернет расписание вступительных испытаний в форме письменного

тестирования и устного собеседования не позднее, чем за 15 дней до их начала

8.3. Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, по соответствующей программе обучения.

8.4. Создать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

8.5. Проявлять уважение к обучающимся, не допускать физического и психологического насилия.

9. Обучающиеся/их родители/законные представители имеют право:

9.1. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг/образовательных услуг.

9.2. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения.

9.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

9.4. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

10. Обучающиеся /их родители /законные представители обязаны:

10.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставить все востребованные документы.

10.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

10.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

10.5. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу Учреждения, а также к другим слушателям.

10.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения в добровольном порядке, в соответствии с законодательством РФ

11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, поступающий /законный представитель имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Апелляция подается на имя директора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается после объявления результатов вступительного испытания в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11.5. В апелляции необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество поступающего/законного представителя и его место жительства, контактный номер телефона;
- название предмета и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий/законный представитель считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения .

11.6. Поступающий /законный представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

11.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего /законного представителя. Факт ознакомления поступающего /законного представителя с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего /законного представителя.

12. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

12.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний/собеседования Учреждение формирует списки поступающих по каждой программе обучения.

12.2. Списки поступающих включают в себя:

- список поступающих ;
- список поступающих, имеющих льготы на обучение

13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по программам социально-педагогической направленности осуществляется за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по программам социально-педагогической направленности осуществляется с 01 июня 2021г по 15 сентября 2021г

13.3 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина)

13.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на обучение наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительные испытания в форме тестирования по русскому языку и проходят собеседование или письменное тестирование по соответствующему уровню образовательной программы

13.6. Зачисление на обучение иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами). Зачисление иностранных граждан, поступающих для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших заявление о согласии на зачисление, завершается до дня начала учебного года.

Приложение № 1
к Правилам приема,
утвержденным приказом от «31» мая 2021 г. № 09-о

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для приема на обучение по образовательным программам социально- педагогической направленности в ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для приема на обучение по образовательным программам социально-педагогической направленности (далее – Порядок) определяет правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий для приема на обучение в ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков»

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков»;

- локальными нормативными актами ЧОУ ДО «Лингвистический центр «Мир языков»

1.3. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение поступающими образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения поступающих

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.5. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать: идентификацию личности поступающего, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности поступающего документам, удостоверяющим личность поступающего; качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию, возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования; возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

1.6. Поступающие самостоятельно обеспечивают себя необходимым оборудованием для сдачи вступительного испытания, в том числе компьютером или иной компьютерной техникой, оборудованной веб-камерой, а также телефонной связью, доступом к сети Интернет.

1.7. При проведении вступительного испытания в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия.

1.8. Основным источником, как правило, устанавливается Zoom. Для проведения вступительного испытания могут использоваться иные образовательные ресурсы видеосвязи.

1.9. В случае сбоев в работе оборудования во время проведения вступительного испытания на протяжении более 15 минут у поступающего принимается решение о переносе (на срок до одного часа) или об отмене вступительного испытания. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в другой день в рамках срока, установленного расписанием вступительных испытаний. О дате и времени проведения вступительного испытания поступающий извещается путем направления информации на адрес электронной почты.

1.10. Преподаватель при проведении вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь доступ к сети Интернет и быть оснащен оборудованием для видеоконференции, включая: персональный компьютер, веб-камеру, микрофон, оборудование для аудио- и видеозаписи.

1.11. При проведении вступительного испытания поступающий выполняет задания в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

1.12. Продолжительность времени на выполнение письменного задания при проведении вступительного испытания - 45 минут. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена до 60 минут

2. Права и обязанности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий обязан:

2.1.1. Во время проведения вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

2.1.2. Выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает санитарно-гигиенические нормативы для жилых, помещений, общественных помещений жилых зданий и территории жилой застройки.

2.1.3. Обеспечить отсутствие помех передачи видео- и аудио сигнала, выполнение технических требований к оборудованию

2.1.4. Находиться в помещении одному и в кадре веб-камеры в течение всего времени проведения вступительного испытания.

2.1.5. Не отключать микрофон.

2.2. Права поступающего при проведении вступительного испытания:.

2.2.1. Поступающему запрещается: Во время проведения вступительного испытания разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться посторонней помощью в любой форме, пользоваться любыми электронными устройствами (мобильным телефоном, планшетом, калькулятором и иными), дополнительными мониторами и компьютерной техникой, кроме той, что непосредственно используется для прохождения тестирования

3. Порядок проведения вступительного испытания в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Вступительное испытание проводится в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий

3.2. В назначенный день за 20 минут до проведения вступительного испытания поступающий подключается к сеансу видеосвязи для прохождения вступительного испытания.

3.3. После завершения вступительного испытания поступающий отправляет выполненное задание на проверку в установленном порядке

3.4. В случае технического сбоя во время проведения вступительного испытания, если время на выполнение заданий вступительного испытания еще не закончилось, поступающий может войти в систему повторно и завершить выполнение задания.

3.5. Результат проверки выполненного на вступительном испытании задания доводится до сведения поступающего по каналам электронной, телефонной связи или СМС оповещением не позднее 2 рабочих дней после даты проведения вступительного испытания.

4. Порядок проведения собеседования в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий

- 4.1. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения собеседования поступающий получает гиперссылку для входа в видеоконференцию. Вход в конференцию открывается за 10 минут до начала собеседования.
- 4.2. Поступающий проходит тестирование с использованием дистанционных образовательных технологий в присутствии преподавателя
- 4.3. При проведении собеседования поступающий отвечает в режиме непосредственного общения видеоконференции.
- 4.4. После завершения тестирования/собеседования поступающий покидает видеоконференцию.